



Hart voor Brabant

Gezondheid telt!

Inspectierapport

Kinderopvang Het Vrolijke Koetje (KDV)
Empelsehoefweg 7
5236BW 'S-HERTOGENBOSCH
Registratienummer 218325137

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	's-Hertogenbosch
Datum inspectie:	09-04-2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-05-2015

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	8
Accommodatie en inrichting	10
Ouderrecht	11
Inspectie-items	12
Gegevens voorziening	19
Gegevens toezicht	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Algemeen beeld van het kindercentrum

Kinderdagverblijf Het Vrolijke Koetje is sinds 4 augustus 2014 in exploitatie. Het is een kleinschalig particulier kinderdagverblijf, waar opvang wordt geboden aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar. Over een aantal maanden wil de houder starten met een tweede groep.

Het kinderdagverblijf is gehuisvest op het erf waar de partner van de houder een melkveebedrijf exploiteert. De houder werkt volgens de formule van de Vereniging Agrarische Kinderopvang (VAK).

In de visie van het kinderdagverblijf staat het buitenspelen en contact met de natuur als speerpunt beschreven.

Tijdens deze onaangekondigde inspectie waren de houder en de beroepskrachten erg behulpzaam. De sfeer op de groep was goed. Kinderen hadden het zichtbaar naar hun zin op het kinderdagverblijf.

Inspectiegeschiedenis

Tijdens het onderzoek na registratie, op 28 oktober 2014, zijn geen overtredingen geconstateerd.

Conclusie

Er zijn geen overtredingen uit deze inspectie gekomen. Aan alle beoordeelde voorwaarden is voldaan. De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport.

Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Het kindercentrum voldoet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch klimaat.

Binnen dit onderdeel zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld:

- Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- De mogelijkheid bieden tot de ontwikkeling van persoonlijke competenties.
- De ruimte bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- De mogelijkheid geven om normen en waarden eigen te maken.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk wordt het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid.

Pedagogisch beleid

Er is een pedagogisch werkplan dat specifiek voor deze locatie geschreven is. Het werkplan is op 8 april 2015 aangepast.

Het pedagogisch werkplan bevat informatie over de beoordeelde voorwaarden. Dit zijn onder andere:

- De wijze waarop de sociaal-emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd.
- De ontwikkeling van de persoonlijke- en sociale competentie.
- De wijze waarop de overdracht van normen en waarden plaatsvindt.
- Het wenbeleid.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- De wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

Pedagogische praktijk

Tijdens de observatie is gekeken naar onderstaande competenties. Op basis van de observatie kan geconcludeerd worden dat hieraan voldaan wordt. Onderstaand worden per competentie situaties beschreven die zijn waargenomen.

Emotionele veiligheid

Er heerst een prettige, ontspannen sfeer in de groep. De kinderen zijn zichtbaar op hun gemak. Ze laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, enthousiast), als in negatieve zin (boos, verdrietig).

De beroepskrachten en de kinderen hebben korte gesprekjes met elkaar, waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialogoog). De kinderen zoeken hiervoor ook actief contact met de beroepskrachten.

De beroepskrachten geven regelmatig complimentjes aan de kinderen. Bijvoorbeeld:

- Een kind komt op een loopfiets aangereden. Dit laat hij trots zien aan de beroepskracht. Zij zegt "wat kun jij dat al goed!"
- Een kind mag met een beroepskracht kijken of er eieren zijn gelegd door de kippen. Het kind vindt een ei en neemt deze voorzichtig mee. de beroepskracht zegt "Hee, we hebben een ei. Dat heb je goed gedaan!"

Tijdens contactmomenten is de beroepskracht meer dan de helft van de tijd gericht op de baby. Bijvoorbeeld:

Een beroepskracht heeft een baby gevoed. Zij is hiervoor bewust naar binnen gegaan en op de bank gaan zitten, terwijl alle andere kinderen nog buiten waren. De beroepskracht geeft aan dat dit kind soms slecht drinkt en snel is afgeleid door geluiden om zich heen. Nu was het rustig in de groepsruimte en heeft het kind prima gedronken. Na de voeding speelt de beroepskracht nog even met de baby. Hierbij legt ze de baby op haar schoot en zingt onder andere liedjes en maakt geluidjes.

De beroepskrachten zijn respectvol en hebben oog voor de gevoelens van individuele kinderen. Bijvoorbeeld:

Een kind mag de konijntjes gaan voeren. Terwijl het kind met het bakje brokjes richting de konijntjes loopt, valt het over een fietsje van een ander kind. Het kind dat valt moet huilen. De beroepskracht gaat er direct naar toe en vraagt "heb je je pijn gedaan of ben je geschrokken?" het kind geeft aan pijn aan de handjes te hebben en verdrietig te zijn dat de brokjes zijn gevallen. De beroepskracht zegt "kom maar met je handjes" en ze blaast ze schoon. Het kind moet hierom lachen. Ook zegt de beroepskracht "laat die brokjes maar liggen, die ruimen we straks wel op. Kom maar snel nieuwe halen".

Er is een duidelijk dagschema met dagelijkse routines en activiteiten. Hierdoor weten de kinderen wat er van hun wordt verwacht. Bijvoorbeeld:

- De kinderen gaan in de ochtend naar buiten. Ze hebben allemaal al een overall aan en krijgen nog laarsjes aan. De kinderen wachten geduldig op de mat tot iedereen klaar is met aankleden. Daarna gaan ze met behulp van het vluchtkoord "in een treintje" naar buiten. De kinderen weten dat ze deze moeten vasthouden totdat de beroepskracht aangeeft dat ze hem los mogen laten.

Persoonlijke competentie

De kinderen krijgen een gestructureerd dagprogramma aangeboden, waarbij voldoende ruimte is voor vrij spel. Er wordt veel buiten gespeeld met de kinderen. De buitenruimte biedt veel speelmogelijkheden. De kinderen zijn vrij om te spelen waar ze willen en met wat ze willen. De beroepskrachten begeleiden de kinderen hierbij, maar laten het initiatief bij de kinderen liggen. Er is open en gesloten spel materiaal aanwezig, waarmee kinderen kunnen ontdekken en fantaseren. Bijvoorbeeld:

- zandbak met diverse speeltjes
- glijbaan
- wilgenhutjes
- boomstammen
- loopfietsjes, steppen en een tractor
- dieren, zoals kalfjes, geitjes, kippen en konijnen
- moestuin

Sociale competentie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen bij onderlinge interacties. Bijvoorbeeld:

- Twee kinderen zijn aan het spelen met de kruiwagen. Eén van de kinderen wordt boos en trekt de kruiwagen weg bij het andere kind. De beroepskracht komt er op haar hurken bij zitten en zegt "samen spelen is toch veel fijner?". Het kind gaat het goedmaken met het andere kind door hem een schep te geven. De beroepskracht zegt "dat is lief van jou".
- Twee kinderen zijn in de koeienstal met emmertjes en schepjes voer aan het scheppen en omkiepen. Opeens loopt één van beiden kinderen weg met de twee emmertjes. Het andere kind blijft een beetje beduusd achter dat haar emmertje weg is. De beroepskracht zegt "o jee, dat is vast een foutje dat ze je emmer meeneemt. Ze komt denk ik zo terug". Dan spreekt de beroepskracht tegen het andere kind "kom je weer, want xxx wil haar emmertje terug".

Overdracht van normen en waarden

Afspraken en regels zijn duidelijk aanwezig in het kinderdagverblijf en de beroepskrachten geven hierin ook het goede voorbeeld. Bijvoorbeeld:

- De kinderen mogen naar de koeienstal. Een beroepskracht doet de staldeur open en gaat kijken of de poort in de stal dicht is, zodat de kinderen niet verder naar achter kunnen lopen. De kinderen wachten geduldig bij de open deur van de stal totdat de beroepskracht zegt dat ze naar binnen mogen.
- Wanneer de kinderen weer uit de stal gaan, wordt er eerst afscheid genomen van de koeien. Pas daarna gaan de kinderen naar buiten.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw L. Van Asseldonk, houder)
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw L. Van Asseldonk, houder)
- Interview anderen (Beroepskrachten)
- Observaties (Tijdens buitenspelen en binnen na de voeding van een baby)

- Pedagogisch beleidsplan (Handboek VAK-formule; Pedagogisch beleid VAK; 1.3 - 09 februari 2015)
- Pedagogisch werkplan (versie 08-04-2015)

Personeel en groepen

Het kindercentrum voldoet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot personeel en stamgroepen.

Binnen dit onderdeel zijn zowel de pedagogisch medewerkers als de houder gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag.

De beroepskracht-kindratio en de opvang in groepen zijn gecontroleerd door middel van roosters en presentielijsten.

Eveneens is binnen dit onderdeel gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Verklaring omtrent het gedrag

Naast alle beroepskrachten, zijn ook de partner en beide kinderen van de houder in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Passende beroepskwalificatie

De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Opvang in groepen

Kinderdagverblijf Het Vrolijke Koetje heeft één stamgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar.

Beroepskracht-kindratio

Tijdens de inspectie werd de beroepskracht-kindratio nageleefd.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

In het kindercentrum wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw L. Van Asseldonk, houder)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw L. Van Asseldonk, houder)
- Interview anderen (Beroepskrachten)
- Observaties (Tijdens buitenspelen en binnen na de voeding van een baby)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Arbeidscontracten
- Plaatsingslijsten (week 15 2015)
- Presentielijsten (week 15 2015)
- Personeelsrooster (week 15 2015)

Veiligheid en gezondheid

Het kindercentrum voldoet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot veiligheid en gezondheid.

Binnen dit onderdeel zijn de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken naar de datum van inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie betreft. In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de risico-inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen.

Ook is binnen dit onderdeel gekeken naar de meldcode kindermishandeling. In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode.

Het vierogenprincipe is in de praktijk gecontroleerd op uitvoering en beleid.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn opgesteld in de risicomonitor op 19 september 2014.

Beide risico-inventarisaties zijn middels een steekproef beoordeeld en niet volledig inhoudelijk bekeken.

De houder en de beroepskrachten geven aan dat de risico-inventarisaties en de bijbehorende actie- en klussenlijst op ieder werkoverleg worden besproken.

De houder geeft aan dat ze tijdens ieder overleg de beroepskrachten attendeert op aanwezige regels en afspraken, zoals het opruimen van de tassen.

Uit de steekproef is gebleken dat de beroepskrachten goed op de hoogte zijn van afspraken rondom veiligheid en gezondheid en deze ook goed naleven.

Er is een format formulier registratie ongevallen kinderopvang aanwezig. Deze is in de praktijk nog niet gebruikt, omdat zich nog geen ongevallen hebben voorgedaan.

Meldcode kindermishandeling

Er wordt gewerkt met een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van juli 2013. Deze meldcode voldoet aan de gestelde eisen vanuit de Wet Kinderopvang. De meldcode is ingevuld voor de eigen organisatie en voorzien van een sociale kaart.

Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij weten welke stappen zij moeten nemen bij een vermoeden en op welke signalen ze kunnen letten.

Tevens worden in ieder overleg kindbesprekingen gehouden, waarbij bijzonderheden van kinderen aan bod komen.

De houder geeft aan dat de beroepskrachten in het najaar een aanvullende cursus met betrekking tot de meldcode mogen volgen.

Vierogenprincipe

De houder zorgt ervoor dat alle beroepskrachten bij hun werkzaamheden gezien en gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van:

- Het open karakter van het pand. Elke ruimte waar de kinderen verblijven is zichtbaar door ramen. De ramen zijn ook in de tussenruimtes aanwezig. Hierdoor zijn de verschoonruimte en de slaapkamers vanaf de groep goed zichtbaar.
- Beroepskrachten staan, met uitzondering van de vrijdag, met zijn tweeën op de groep.

- Wanneer een beroepskracht alleen staat, zal de houder of de partner van de houder vaker per dag het pand onverwachts betreden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw L. Van Asseldonk, houder)
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw L. Van Asseldonk, houder)
- Interview anderen (Beroepskrachten)
- Observaties (Tijdens buitenspelen en binnen na de voeding van een baby)
- Risico-inventarisatie veiligheid (19 september 2014)
- Risico-inventarisatie gezondheid (19 september 2014)
- Ongevallenregistratie (Format versie 0.6, 26 november 2012)
- Huisregels/groepsregels (Huisregels; Regels voor kinderen)
- Meldcode kindermishandeling (Juli 2013)
- Pedagogisch beleidsplan (Handboek VAK-formule; Pedagogisch beleid VAK; 1.3 - 09 februari 2015)
- Pedagogisch werkplan (versie 08-04-2015)

Accommodatie en inrichting

Het kindercentrum voldoet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot accommodatie en inrichting. Binnen dit onderdeel zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

Binnenruimte

De leefruimte heeft een bruto vloeroppervlak van 74,6 m². Met een bezetting met 16 kinderen is dit ruim 4 m² per kind.

De binnenspeelruimte is passend ingericht met diverse speelhoeken.

Het kinderdagverblijf beschikt over twee slaapruidten met ieder 3 stapelbedjes. Daarnaast zijn er nog twee dubbele buitenbedden aanwezig.

Buitenspeelruimte

De buitenspeelruimte heeft een oppervlakte van ongeveer 1000 m². Dit is ruim voldoende voor de opvang van 16 kinderen.

De buitenspeelruimte beschikt over diverse speelhoeken en materialen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw L. Van Asseldonk, houder)
- Observaties (Tijdens buitenspelen en binnen na de voeding van een baby)

Ouderrecht

Het kindercentrum voldoet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot ouderrecht. Binnen dit onderdeel is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Informatie

De houder informeert de ouders via het informatieboekje, de website, formulieren, het intakegesprek, telefonisch en de nieuwsbrief. De houder plaatst de inspectierapporten op haar eigen website.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, deze bestaat uit 3 leden.

Afgelopen jaar heeft de houder de oudercommissie advies gevraagd over prijswijzigingen, het voedingsbeleid en het pedagogisch beleid. Er is niet afgeweken van het advies van de oudercommissie.

Klachten

De houder is voor de behandeling van externe klachten vanuit de ouders aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK).

Voor de behandeling van externe klachten van de oudercommissie is de houder aangesloten bij de Klachtenkamer Kinderopvang van het SKK.

Ouders worden geïnformeerd over de klachtenregeling via onder andere het informatieboekje. Er zijn het afgelopen jaar geen externe klachten ingediend.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw L. Van Asseldonk, houder)
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw L. Van Asseldonk, houder)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (02-10-2014, 11-11-2014 EN 04-02-2015)
- Informatiemateriaal voor ouders (informatieboekje 2015)
- Website (www.kinderopvanghetvrolijkekoetje.nl en www.skk.nl)
- Klachtenregeling (skk)
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector (skk 2014)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft het vierogenprincipe overeenkomstig zijn pedagogisch beleidsplan ingevoerd.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013 dan is deze niet ouder dan twee jaar.
(art 1.50 lid 3 en art 3.8g lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9 en art 3.8g lid 3 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> <p>OF</p> <p>De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Beroepskracht-kindratio</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7, 8 en 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
(art 1.51a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 1.51b lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.
(art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.
(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.
(art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.
(art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.
(art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten

De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen.
(art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht.
(art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor ouders werkt met een reglement.
(art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

<p>De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>
<p>De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>
<p>De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder brengt de klachtenregeling oudercommissie op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt voor naleving van de klachtenregeling oudercommissie. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>
<p>De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Het Vrolijke Koetje
Website : <http://www.kinderopvanghetvrolijkekoetje.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Het Vrolijke Koetje
Adres houder : Empelsehoefweg 5
Postcode en plaats : 5236BW 'S-HERTOGENBOSCH
KvK nummer : 17236971

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA TILBURG
Telefoonnummer : 073-6404515
Onderzoek uitgevoerd door : I Bolwerk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : 's-Hertogenbosch
Adres : Postbus 12345
Postcode en plaats : 5200GZ S HERTOGENBOSCH

Planning

Datum inspectie : 09-04-2015
Opstellen concept inspectierapport : 20-04-2015
Zienswijze houder : 30-04-2015
Vaststelling inspectierapport : 04-05-2015
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 06-05-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-05-2015
Openbaar maken inspectierapport : 27-05-2015

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hierbij ontvangt u onze reactie/zienswijze op het concept inspectierapport van het inspectiebezoek op 9 april 2015 van ons kinderdagverblijf.

Wij hebben geen op of aanmerkingen op het concept rapport.

Wij hebben het inspectiebezoek als prettig ervaren.

Hopende u hiermee voldoende te hebben ingelicht.

Met vriendelijke groet,

Het Vrolijke Koetje
Lizet van Asseldonk
Empelsehoefweg 5
5236BW Empel
Tel. 073-6443728/06-22527227